**BIÊN BẢN PHỎNG VẤN**

# Thông tin chung

## Thời gian

-Vào lúc 15:30 ngày 08/03/2024

## Địa điểm

-234/55 Đỗ Bá, quận Ngũ Hành Sơn thành phố Đà Nẵng

## Người được phỏng vấn:

- Cô Nguyễn Thị Lễ

# Mục đích buổi phỏng vấn

Thu thập thông tin về yêu cầu của khách hàng để tạo lập một ứng dụng quản lý trọ

# Khái quát yêu cầu

*Phần mềm đạt đủ các yêu cầu về chức năng như:*

- Ghi, lưu trữ, chỉnh sửa thông tin và thêm thông tin khách hàng.

- Ghi chép các khoản thu chi của trọ.

- Đặt ngày thông báo thu tiền trọ.

- Đưa ra các thông báo cho người dùng vai trò chủ trọ khi đến lịch thu tiền.

- Đưa ra các bản tổng hợp doanh thu.

- Đưa ra các thông báo cho người dùng vai trò khách trọ khi đến lịch nộp tiền.

- Đưa ra các cảnh báo cho người dùng vai trò khách trọ khi quá hạn nộp tiền.

- Nhắn tin trực tiếp giữa người dùng app và chủ trọ.

- Lưu trữ thông tin minh chứng.

- Chức năng ghi nhớ tài khoản mật khẩu.

*Phần mềm đạt đủ các yêu cầu về phi chức năng như:*

- Ứng dụng có màu chủ đạo là màu trắng.

- Sử dụng trên điện thoại.

- Minh họa bằng hình ảnh.

- Sức chứa thông tin lớn.

- Âm thanh thông báo của ứng dụng nhẹ nhàng.

# Chi tiết yêu cầu

## Yêu cầu chức năng

### Chức năng 1: Ghi, lưu trữ, chỉnh sửa thông tin và thêm thông tin của phòng.

Thêm phòng : Chủ trọ chọn chức năng “Thêm phòng “ trong chức năng  “ quản lý phòng và khách thuê ”  ở giao diện . Người chủ sẽ được yêu cầu nhập thông tin là : Tên phòng , loại phòng , giá thuê , trạng thái , số người ở , lưu hợp đồng(Hợp đồng bao gồm 6 tháng thuê phòng, tiền cọc) . Sau khi nhập xong nhấn nút “lưu” để lưu thông tin.

### Chức năng 2: Ghi, lưu trữ, chỉnh sửa thông tin và thêm thông tin khách hàng.

Thêm thông tin : Chủ trọ chọn “Thêm thông tin” sau khi chọn chức năng “chọn phòng muốn quản lý thông tin” để thêm thông tin khách hàng là : Tên , sdt , địa chỉ , CCCD ,ngày bắt đầu thuê , ngày kết thúc thuê . Sau đó ấn nút “Lưu” để lưu thông tin .

Thực hiện tương tự với các chức năng sửa , xóa để chỉnh xóa thông tin người thuê .

### Chức năng 3: Ghi chép các khoản thu của trọ.

Mô tả:  
 -Vào  phòng nào nộp tiền trọ được đánh dấu đã nộp tiền trọ vào lưu dữ liệu.  
-Phòng nào có chi để sửa chữa, thêm đồ gia dụng thì nhập số tiền sửa chữa và nội dung ở mục “chi tiền” trong thông tin phòng trọ.  
-Ở mục thông tin phòng trọ cứ khi tất cả các phòng đều nộp thì sẽ đem danh các trọ về lúc ban đầu và hiện rõ mục minh chứng nộp tiền trong tháng sau.  
-Thu gồm: tiền phòng , tiền điện 3500đ, tiền nước 30.000đ/ người, tiền rác 50.000đ/ người.

### Chức năng 4: Ghi chép các khoản chi của trọ.

Mô tả:  
 -Vào  phòng nào nộp tiền trọ được đánh dấu đã nộp tiền trọ vào lưu dữ liệu.  
-Phòng nào có chi để sửa chữa, thêm đồ gia dụng thì nhập số tiền sửa chữa và nội dung ở mục “chi tiền” trong thông tin phòng trọ.

### Chức năng 5: Đặt ngày thu tiền trọ và đặt cố định số tiền trên 1 chỉ số điện/nước và tiền rác.

Mô tả:

-Ở menu chính sẽ có mục “quản lý các khoản tiền cố định”, sau khi chọn sẽ hiển thị nút “ đặt ngày thu tiền”, khi ấn vào sẽ hiện lên bộ lịch hiển thị các ngày trong tháng dưới dạng bảng như calendar, người dùng sẽ nhấn vào ngày muốn đặt và ngày đó trên bộ lịch sẽ hiện màu đỏ với ghi chú: “ ngày thu tiền trọ”. Hệ thống sẽ ghi nhận và tự động tô đỏ và hiện ghi chú ngày được chọn hết cả 12 tháng của bộ lịch.  
-Ở menu chính sẽ có mục “quản lý các khoản tiền cố định”, sau khi chọn sẽ hiển thị nút “ các mục tiền cố định “ và chủ trọ sẽ đặt các khoản cố định cà sửa xóa nếu muốn.

### Chức năng 6: Đưa ra các thông báo cho người dùng vai trò chủ trọ khi đến lịch thu tiền.

Mô  tả:

-Ứng dụng sẽ tự động gửi thông báo đến người dùng vai trò chủ trọ trước 2 ngày mà chủ trọ đã cài đặt trên ứng dụng để nhắc nhở chủ trọ tính toán số điện nước được người dùng trọ đã chụp đồng hồ điện nước để xác nhận số tiền cần thu và ghi vào mục tiền cần thu tháng này của phòng đó.

### Chức năng 7: Đưa ra các bản tổng hợp doanh thu.

Mô tả:

-Ứng dụng sẽ ghi lại những khoản thu/ chi mà chủ trọ nhập vào hệ thống và thống kê tạo nên bảng tổng hợp thu/chi. Khi chủ trọ muốn xem tổng doanh thu, thu/chi thì sẽ bấm vào chức năng đó. Sau đó hệ thống sẽ hiển thị bảng tổng hợp tổng doanh thu, những khoản thu/ chi theo từng tháng/ kỳ/ năm theo như người dùng muốn. Sau khi xem xong, người dùng có thể dùng những chức năng khác hoặc kết thúc.

### Chức năng 8: Đưa ra các thông báo cho người dùng vai trò khách trọ khi sắp đến lịch nộp tiền.

Mô tả:

-Trước khi 2 ngày đến hạn, ứng dụng sẽ thông báo cho khách thuê ngày đến hạn nộp tiền và yêu cầu khách thuê sẽ nhập vào số điện, số nước đã dùng trong tháng đó và gửi minh chứng của số điện nước, hệ thống gửi đến chủ trọ nếu mà đúng thì sẽ lưu thông tin tiền điện nước vào phòng sai yêu cầu gửi lại. Sau đó, chủ trọ phát thông báo sẽ có về tổng số tiền phải nộp: tiền phòng, tiền điện, tiền nước, tiền rác. Khi khách đã nộp tiền, khách thuê phải đăng tải minh chứng lên hệ thống, sau khi khách thuê gửi thì chủ trọ xác nhận để hệ thống lưu minh chứng mà khách đã đăng tải.

***Chức năng 9: Đưa ra các cảnh báo cho người dùng vai trò khách trọ khi quá hạn nộp tiền***

Mô tả:

-Khi qua ngày hôm sau của ngày nộp tiền trọ lúc 6h sáng sẽ có cảnh báo nộp tiền trọ liên tục trong 3 ngày sau đó vẫn chưa được duyệt nộp tiền sẽ thông báo với chủ trọ là phòng chưa nộp tiền

-Khi qua ngày hôm sau của ngày nộp tiền trọ, lúc 6h sáng hệ thống sẽ tự động gửi thông báo cảnh báo về việc nộp tiền trọ liên tục trong 3 ngày. Trong trường hợp khách thuê đã nộp tiền và đăng tải lên minh chứng nộp tiền trong khoảng thời gian 3 ngày đó thì hệ thống sẽ không phát thông báo cảnh báo cho khách thuê nộp tiền nữa. Nếu quá thời gian trên, hệ thống sẽ tự động gửi thông báo đến chủ trọ là phòng đó vẫn chưa nộp tiền

***Chức năng 9: Đưa ra các cảnh báo cho người dùng vai trò khách trọ khi quá hạn nộp tiền***

Mô tả:

-Khi qua ngày hôm sau của ngày nộp tiền trọ lúc 6h sáng sẽ có cảnh báo nộp tiền trọ liên tục trong 3 ngày sau đó vẫn chưa được duyệt nộp tiền sẽ thông báo với chủ trọ là phòng chưa nộp tiền

-Khi qua ngày hôm sau của ngày nộp tiền trọ, lúc 6h sáng hệ thống sẽ tự động gửi thông báo cảnh báo về việc nộp tiền trọ liên tục trong 3 ngày. Trong trường hợp khách thuê đã nộp tiền và đăng tải lên minh chứng nộp tiền trong khoảng thời gian 3 ngày đó thì hệ thống sẽ không phát thông báo cảnh báo cho khách thuê nộp tiền nữa. Nếu quá thời gian trên, hệ thống sẽ tự động gửi thông báo đến chủ trọ là phòng đó vẫn chưa nộp tiền

### Chức năng 10: Chức năng nhắn tin trực tiếp giữa người thuê và chủ trọ.

Mô tả:

-Người dùng và chủ trọ có thể nhắn tin với nhau.

-Khi có người tạo tài khoản và sử dụng ứng dụng với vai trò khách thuê thì sẽ có mục phần tin nhắn với người dùng vai trò là chủ trọ.

-Khi chủ trọ vào app thì có mục chính là mục nhắn tin với tất cả khách hàng đã tạo tài khoản, các mục tin nhắn của từng khách hàng sẽ được đại diện bằng tên, sắp xếp từ những tin nhắn mới nhất đến tin nhắn cũ nhất, những khách hàng có tin nhắn chưa đọc sẽ được in đậm để đánh dấu ở lúc hiển thị ra danh sách tên khách hàng, khi bấm vào bằng cách chọn vào tên đại diện sẽ hết in đậm.

### Chức năng 11: Lưu trữ thông tin minh chứng.

Mô tả:

-Khi mà người thuê trọ đăng nhập, hiển thị mục lớn là xem thông tin minh chứng và xem được lịch sử nộp tiền trong tháng.  
-Chủ trọ khi bấm vào thông tin của phòng có mục xem lại các khoản phải thu của từng tháng và xem được minh chứng nộp tiền.

### Chức năng 12: Ghi nhớ tài khoản mật khẩu.

Mô tả:

-Khi người dùng đăng nhập lần đầu tiên ứng dụng sẽ hiển thị câu hỏi để xác nhận người dùng có muốn ứng dụng ghi nhớ mật khẩu hay không. Nếu có ứng dụng sẽ ghi nhớ và lưu trữ thông tin đăng nhập. Đến khi người dùng đăng nhập lần sau ứng dụng sẽ tự động nhớ và tự động điền mật khẩu đăng nhập vào hệ thống.

### Chức năng 13: Tính toán tiền phòng bằng xuất hóa đơn.

Mô tả:

Tính toán tiền mỗi tháng mỗi phòng phải trả: Trong phần quản lý hóa đơn, chủ trọ có thể nhập thông tin về số điện, điện nước.Tiền phòng và tiền rác, thời gian xuất hóa đơn hệ thống sẽ tự động tính toán tổng số tiền mỗi tháng mỗi phòng phải trả dựa trên những thông tin này và xuất thông tin.

### Chức năng 14: Nhắn tin giữa chủ trọ và khách hàng .

Mô tả:

-**Đối với chủ trọ**: Xuất hóa đơn ra ở tin nhắn dưới dạng hình ảnh, gửi tin nhắn trả lời các câu hỏi của khách hàng, xem minh chứng nộp tiền của khách hàng để xác nhận.

**-Đối với khách thuê:** Xem hóa đơn được gửi hàng tháng ở đây, nhận và gửi tin nhắn, xem lại lịch sử nộp tiền.

# Các vấn đề chưa giải quyết

Đã giải quyết xong.